

# Næstved Bibliotek - Lokalebooking

Udfyld og mail til [bibliotekssalen@naestved.dk](mailto:bibliotekssalen@naestved.dk)

**Forening eller oplysningsforbund (Foreningens/forbundets navn):**

**Privat med offentlig adgang:**

**Arrangementstype og navn:**

**Dato for arrangement:**

**Tidsrum:**

**Kontaktperson:**

**Tlf.:**

**E-mail:**

**CVR-nr. eller CPR-nr.:**

**Evt. EAN.nr.:**

**Forventet antal deltagere (dog max 70):**

# Næstved Bibliotek - Lokalebooking

Udfyld og mail til [bibliotekssalen@naestved.dk](mailto:bibliotekssalen@naestved.dk)

Evt. yderligere kommentarer

**Følgende er til rådighed** (der ligger brugervejledninger):

12 borde og 70 stole.

PC

Projektor og lærred

Mikrofoner

Teleslynge

Whiteboard/flipover

Køkken/kaffemaskine (medbring selv service og bestik)

Hvis der flyttes rundt på borde og stole, skal det ALTID stilles tilbage, som det stod ved ankomsten.

Efter aftale vil der være mulighed for hjælp til opstilling af borde og stole, hvis et arrangement starter mellem 9-15 i hverdagene. Udenfor dette tidsrum, skal man selv sørge for opstilling af borde og stole.

Ved følgende opstillinger er der plads til følgende antal:

Mødeopstilling: Max. 24 personer

Cafeopstilling: Max. 40 personer

Konferenceopstilling/U-opstilling: Max. 44 personer

Foredragsopstilling: Max. 70 personer

# Næstved Bibliotek - Lokalebooking

Udfyld og mail til [bibliotekssalen@naestved.dk](mailto:bibliotekssalen@naestved.dk)

## Takster for leje af lokaler på Næstved Bibliotek 2024:

Grundbeløb ved alle arrangementer (administration, forbrug mm.): 385 kr.

Dertil kommer:

Oplysningsforbund, foreninger, private arrangementer med offentlig adgang:

Under 4 timer: Gratis

Over 4 timer: 300 kr. pr. time

Gebyr for afbooking senere end 30 dage før den bookedte dato,  
samt ved manglende anvendelse af lokalet: 310 kr.

Der opkræves altid et grundbeløb til administration, forbrug mm. samt evt. lokaleleje.

Husk at give besked, hvis lokalet ikke skal bruges alligevel.

Ved afbooking senere end 30 dage før arrangementsdato og manglende anvendelse af lokalet opkræves der et gebyr.

Regningen modtages senest 1½ måned efter afholdelsen.