

Reglement for Næstved Bibliotek og borgerservice

• Brug af Næstved bibliotek og Borgerservice

- Næstved Bibliotek og Borgerservice er for alle, og det er gratis at bruge.
- For at låne materialer med hjem eller benytte det selvbetjente bibliotek, skal du være oprettet som låner.
- Enkelte af bibliotekets tilbud kan du kun benytte, hvis du har folkeregisteradresse i kommunen, herunder bibliotekets digitale materialer.
- Du kan få hjælp i Borgerservice til blandt andet pas, kørekort og sundhedskort samt hjælp til offentlige digitale løsninger. Om du skal bestille tid eller ej, afhænger af din henvendelse.
- Du skal forlade biblioteket ved lukketid. 15 minutter før lukketid annonceres lukningen med en højtalerbesked.

Begrænset adgang:

Når der afholdes arrangementer, vil adgangen til at benytte det selvbetjente bibliotek nogle gange blive begrænset. Dette vil blive bekendtgjort ved opslag og meddelelse på bibliotekets hjemmeside.

Biblioteket forbeholder sig ret til uden varsel at lukke adgangen til det selvbetjente bibliotek.

• Indmeldelse som bruger af biblioteket

- Du kan oprette dig som bruger på vores hjemmeside www.naesbib.dk, hvis du har MitID og er fyldt 13 år.
- Er du under 13 år, skal en forældre/værge udfylde og underskrive en [indmeldelsesblanket](#), som du også finder via hjemmesiden.
- Har du ikke MitID, kan du få hjælp til oprettelse ved at henvende dig til personalet på biblioteket i betjent åbningstid.
- Du kan anvende dit sundhedskort eller CPR-nummer som lånerkort på udlånsautomaterne eller anvende appen "Biblioteket", når du vil låne.
- Virksomheder, institutioner og andre, der ikke har et sundhedskort, eller børn, der ikke ønsker at anvende sundhedskortet, kan få udleveret et lånerkort.
- Du hæfter for det, der lånes på dit sundhedskort eller lånerkort.
- Biblioteket skal have besked, hvis dit sundhedskort/lånerkort bliver væk, så kortet kan spærres for udlån.
- Hvis du får nyt telefonnummer eller mail, så husk at rette det på hjemmesiden eller give besked til biblioteket.
- Biblioteket kan opkræve depositum eller forlange kaution, hvis du ikke har fast bopæl i Danmark.

• Lån og lånetid

- Det er gratis at låne, bestille og reservere materialer. Lånetiden for de fleste materialer er 30 dage. Nogle materialer kan dog have en kortere eller længere lånetid.
- Du kan altid se på udlånskvitteringen, hvornår dine lån skal afleveres, og du kan også se det på din lånerstatus på bibliotekets hjemmeside eller i appen "Biblioteket".
- Lånetiden kan forlænges op til to gange, hvis materialet ikke er reserveret af en anden låner.
- Aviser, de nyeste tidsskriftnumre samt visse andre materialer er kun beregnet til brug på biblioteket og kan ikke lånes med hjem.
- Materialer, som biblioteket ikke selv ejer, forsøger vi at skaffe fra andre biblioteker. Lånetiden for materialer fra andre biblioteker følger de långivende bibliotekers regler.

1) Gebyr og erstatning

Gebyr:

- Afleverer du dine lånte materialer for sent, skal du betale et gebyr. Taksterne for gebyret fastsættes af Næstved Byråd, og du kan se dem på bibliotekets hjemmeside.
- Gebyrerne opkræves af Næstved Kommunes opkrævning, og der vil blive pålagt rykkergebyr, hvis ikke de betales rettidigt. Betales gebyrerne ikke efter anden rykker, sendes kravet til inddrivelse i SKAT.
- Betaling foregår via "Mit betalingsoverblik", Næstved Kommune eller via den tilsendte faktura, som modtages i din digitale postkasse. Er du fritaget for digital post, vil du få tilsendt en regning på gebyret til din adresse.

Erstatning:

- Bliver dine lånte materialer væk, beskadiget eller afleveret mere end 31 dage for sent, skal du erstatte dem.

Erstatningsprisen vil normalt være bibliotekets genanskaffelsespris med tillæg til klargøring. Prisen for visse materialetyper som film og spil, kan være væsentligt højere end almindelige salgspriser på grund af særlige ophavsretsvilkår. For materialet skal du derfor både betale gebyr og erstatning.

Udelukkelse og udpantning

Biblioteket kan inddrage retten til at låne, hvis du:

- gentagne gange ikke afleverer lånte materialer
- gentagne gange afleverer lånte materialer i beskadiget stand
- Skylder gebyrer for 400 kr. eller derover.

Udelukkelse meddeles skriftligt med mindst 7 dages varsel.

Hvis du har modtaget to rykkere på hver 100 kr. i gebyrer fra Opkrævningen i Næstved Kommune og stadigvæk ikke har betalt, overgår sagen til offentlig inddrivelse med mulighed for lønindeholdelse. Reglerne for udelukkelse og udpantning findes i Lov om biblioteksvirksomhed samt dertilhørende bekendtgørelser.

SMS og E-mail service

Bibliotek:

Hvis du tilmelder dig vores påmindelses-service modtager du en sms og/eller mail 2 dage før dine lånte materialer skal afleveres og når reserverede materialer er klar til afhentning. Appen "Biblioteket" giver dig også en notifikation.

Selvom du er tilmeldt vores sms-service, er det stadig dit eget ansvar at aflevere lånte materialer til tiden.

Borgervejledningen:

Bestiller du en tid i Borgervejledningen vil du modtage en bekræftelse om aftalt tid via SMS/e-mail.

Bekræftelsen vil blive sendt til det telefonnummer eller den e-mail, du har oplyst.

Der vil ikke være personfølsomme oplysninger i de beskeder, vi sender. Der vil kun blive oplyst om tid og sted, for ens tidsbestilling.

Behandling af persondata

Biblioteket

- Vi behandler dine personoplysninger for at kunne administrere dine lån og reserveringer samt give dig adgang til bibliotekets digitale tilbud, sende dig information om aflevering og reserveringer og give dig adgang til at benytte biblioteket udenfor betjent åbningstid.
- Data vedrørende afleverede materialer gemmes som udgangspunkt i 30 dage, medmindre der er registreret ubetalte gebyrer. Lånerdata på materialet gemmes i anonymiseret form i 3 år. I appen "Biblioteket" kan du dog give særskilt tilladelse til opbevaring af din lånehistorik. Denne vil kun være synlig for dig selv.
- Hvis du ikke benytter biblioteket i 2 år, vil du blive slettet fra vores lånerregister, medmindre du skylder biblioteket penge.

Borgervejledningen:

Som kommunal myndighed har vi behov for at behandle forskellige typer af personoplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver. Dette sker blandt andet i forbindelse med ekspeditioner omkring pas, kørekort, MitID og flytning. Borgervejledningen behandler dine personoplysninger i henhold til EU's generelle databeskyttelsesforordning (GDPR) og Næstved Kommunes generelle privatpolitik

Husorden for Næstved Bibliotek og Borgerservice

For at alle kan have et trygt og godt ophold, bedes du altid følge personalets anvisninger og respektere ordensreglerne. Personalet fortolker ordensreglerne og er bemyndiget til at bortvise og/eller give karantæne, hvis disse ikke overholdes.

- Ophold eller tilstedeværelse på vores lokationer er tilladt, når de benyttes efter formålet.
- Tag hensyn og udvis ikke utryghedsskabende eller anden adfærd, som kan være til gene for andre.
- Brug af og færden på vores lokationer er på eget ansvar.
- Hold stedet pænt og rent, ryd op efter dig selv og brug affaldsbeholderne.
- Alle indendørsarealer er røgfrie (herunder e-cigaretter eller lignende).
- Det er ikke tilladt at være påvirket af eller indtage rusmidler eller alkohol.

- Det er ikke tilladt at sove på biblioteket.
- Kæledyr må ikke medbringes, servicedyr undtaget.
- Ødelæggelser og hærværk vil blive meldt til politiet. Der vil blive rejst krav om erstatning af det ødelagte.

- **Regler for anvendelse af internet og it-udstyr**

Der er trådløst netværk med adgang til internet og print på alle vores biblioteker.

Generelle regler for brug af internet og it-udstyr:

- IT-udstyr og netværk skal kunne benyttes af alle. Derfor er længerevarende brug ikke tilladt. Personalet kan bede dig stoppe brugen, hvis du har benyttet udstyret længe.
- Det er ikke tilladt at ændre opsætningen på bibliotekets internet, it-udstyr og computere.
- Brug af internet og it-udstyr sker på eget ansvar. Biblioteket påtager sig ikke ansvar for skader, virus eller data, der efterlades på udstyret eller fysisk på biblioteket.

Det er forbudt at bruge bibliotekets netværk og it-udstyr til:

- Handlinger, der strider imod dansk lovgivning.
- At søge efter pornografiske, voldelige eller anstødelige sider.

- **Regler for benyttelse af det selvbetjente bibliotek**

- For at benytte det selvbetjente bibliotek, skal du være oprettet som låner.
- Du bruger dit sundhedskort/lånerkort og din biblioteks-pinkode på kortlæseren ved indgangen.
- Du kan også anvende appen "Sundhedskort" eller det elektroniske lånerkort i appen "Biblioteket".
- Når du lukker dig ind, registreres dit navn og CPR-nummer.
- Hvis du tager andre personer med, når du lukker dig ind, er det dit ansvar.
- Du kan blive anmodet om at vise legitimation, når du opholder dig i det selvbetjente bibliotek.

- **Alarmer og overvågning**

- For at sikre, at der ikke sker noget u hensigtsmæssigt, er der etableret videoovervågning af hele biblioteket. Videoovervågningen følger "[Retningslinje for Næstved Kommunes brug af tv-overvågning](#)".
- Optagelser fra overvågningskameraerne kan overdrages til politiet som bevismateriale.
- Der er indbrudsalarm på biblioteket. Denne tilsluttes umiddelbart efter lukketid. Uberettiget udløsning af alarmen vil medføre erstatningspligt.

- **Udelukkelse og bortvisning**

- Overtrædelse af vores reglement kan medføre bortvisning, udelukkelse eller politianmeldelse