

Fuglebjerg Lokalhistoriske Arkiv
Byagervej 1
4250 Fuglebjerg.



Fuglebjerg kommunevåben

Åbningstider:

Mandag: kl. 17.00 – 19.00 , hele året
Fredag: kl. 13.00 – 16.00, 1. sept. – 31. maj

Telefon: 55461013
e-mail: fuglebjergarkiv@mail.dk

Uden for normal åbningstid er der mulighed for at kontakte Næstvedegnens Arkiv på tlf. 55736507 – e-mail: NestvedArkiv@mail1.stofanet.dk

Arkiverne i Næstved kommune er samlet i et arkivvæsen, der omfatter Næstved, Fladså- og Fuglebjerg Arkiver

Arkivets formål:

Indsamle og opbevare lokalhistorisk materiale i form af manuskripter, arkivalier, kort, billeder, lydoptagelser og andet.

Det indsamlede materiale stilles til rådighed for offentligheden efter gældende regler for tilgængelighed.

Arkivets virkeområde er tidligere Fuglebjerg Kommune.

Har du spørgsmål til arkivet ?

Hvis du f.eks. gerne vil vide noget om din ejendom/bopæl tilbage i tiden,

eller leder du efter oplysninger om en slægtning?

eller vil du gerne forske i din slægt – hvem var min tipoldefar?

Alt dette og meget mere kan du få viden om ved at besøge os på arkivet i den sædvanlige åbningstid, eller sende os et brev eller e-mail med dit spørgsmål.



Hindholm

Arkivets samlinger består af:

En samling af arkivalier d.v.s. skriftlige materialer, som ikke har været mangfoldiggjort og offentliggjort, f.eks. foreningsprotokoller, regnskabsbøger, privatarkiver, film og fotografier mm.

En mikrofilm-samling af kirkebøger indtil 1890, folketællinger 1787 – 1921, og skifteprotokollerne for Holsteinborg, Førslev, Fuglebjerggård og Gunderslevholm Godser.

En lokalhistorisk samling af trykte og mangfoldiggjorte materialer såsom aviser, bøger, tidsskrifter og lignende, som handler om tidl. Fuglebjerg kommunes område.

Arkivarbejdet består af:

Indsamle/indhente arkivalier.

Klargøring af indkomne arkivalier

Registrering af de indkomne og indsamlede arkivalier

Samt at hjælpe brugere med at søge de forespurgte oplysninger.

*

Arbejdsopgaverne løses af:

De frivillige arkivmedarbejdere i samarbejde med Næstvedegnens Arkiv.

Derudover kan enkelte opgaver løses i samarbejde med bibliotekets medarbejdere.

Endelig er der enkelte privatpersoner som stiller deres store lokalkendskab til rådighed.

Arkivet har brug for flere interesserede medarbejdere til at løse de mange opgaver.

Er du interesseret i lokalhistorie og har lyst til at deltage i arbejdet?

Så kontakt os i arkivets i åbningstid, på tlf. 55461013 – e-mail: fuglebjergarkiv@mail.dk.

Arbejdet som arkivmedarbejder er ulønnet.



Fyrendal Herregård 1908

Kender du til arkivmateriale, som du mener, bør befinde sig på lokalarkivet?

Arkivet er interesseret i at modtage alle former for arkivmaterialer med tilknytning til tidl. Fuglebjerg kommunes område.

Det kan dreje sig om skriftlige materialer, fotos og film fra virksomheder, foreninger, politiske aktiviteter, arrangementer, fester og privatpersoners arkiv.

Er du i tvivl om materialets egnethed, så lad arkivet bedømme det, inden du destruerer det.

Arkivet passer godt på de afleverede materialer. Er der af en eller anden grund ønsker om klausulering, overholdes dette fra arkivets side meget strengt, idet personalet i person- og følsomme sager er underlagt tavshedspligt.

Arkivet arbejder inden for arkivlovgivningens områder, både med hensyn til ophavsrettigheder og tilgængelighed.



Martin Hansen,
folketingsmand fra Skafterup

Hvad må jeg se på arkivet?

Der er ting på arkiverne, som man ikke umiddelbart kan komme til at se. Det er hensynet til privatlivets fred der sætter visse grænser for hvad du må se på arkivet, og hvad du må bruge det til.

Reglerne beskytter dem der har afleveret materiale, og deres nærmeste pårørende. Det er med til at sikre at folk overhovedet tør aflevere deres arkivalier.

Hvad må jeg kopiere?

Ting der er skrøbelige, forsynet med laksegl eller indbundet (f.eks. protokoller) kopieres ikke. En protokol skal brækkes i ryggen for at kunne ligge på kopimaskines glasplade. Det er hårdt for indbindingen og forringer protokollens bevaringstilstand. Papir, der skal foldes ud efter mange års sammenfoldning, kan gå i stykker. Det kan vare både 10, 20 eller endnu flere år før skaden kan ses. – Men arkivalierne skulle jo gerne holde i århundreder til glæde for fremtidens brugere. Arkivalier der er for skrøbelige til at kopieres, kan fotograferes med medbragt digitalkamera.
